

گردش کار همکاری موسسه تحقیقات خاک و آب در پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاهها

1- درخواست دانشجو

خانم / آقای دکتر / مهندس -----
با سلام و احترام، اینجانب ----- دانشجوی مقطع ----- رشته ----- دانشگاه -----
با آگاهی از مقررات و دستورالعمل نحوه همکاری آن موسسه با دانشجویان دانشگاهها علاقه مندم پایان نامه / رساله خود را با عنوان
«-----» تحت راهنمایی / مشاوره
جنابعالی به انجام برسانم. خواهشمند است اقدام لازم را در مورد فعالیت اینجانب برای انجام رساله / پایان نامه در موسسه معمول فرمایند.
نام و نام خانوادگی دانشجو: _____
تاریخ و امضاء: _____

دانشجو

2- درخواست استاد به بخش

جناب آقای ----- رئیس محترم بخش تحقیقات -----
با سلام و احترام، با توجه به اینکه موضوع پایان نامه / رساله ایشان مرتبط با طرح / پروژه تحقیقاتی با عنوان «-----»
----- و شماره ----- یا اولویت -----
بخش می باشد. خواهشمند است اقدام مقتضی در خصوص فعالیت ایشان صورت گیرد. مدت زمان پیش بینی شده برای
انجام پایان نامه / رساله ایشان ----- ماه پس از شروع می باشد.
نام و نام خانوادگی استاد: _____
تاریخ و امضاء: _____

استاد

3- درخواست از بخش به دبیر کمیته آموزش موسسه

کمیته محترم آموزش موسسه
با سلام و احترام، به استحضار می‌رساند موضوع پایان نامه / رساله نامبرده مربوط به طرح / پروژه تحقیقاتی -----
----- با شماره ----- (پروپوزال طرح / پروژه، پیوست شود) یا
اولویت ----- بخش، در جلسه شورای بخش مطرح و با عنایت به اینکه استاد محترم دارای ----- طرح /
پروژه در دست اجرا و ----- گزارش معوق می‌باشند، مورد تصویب قرار گرفت □ / نگرفت □. خواهشمند است در این خصوص اقدام
لازم معمول دارید. قابل ذکر است که فعالیت دانشجو طبق مقررات و زیر نظر استاد و با نظارت این بخش خواهد بود.
رئیس بخش: _____
تاریخ و امضاء: _____

بخش تحقیقاتی

4- از رئیس کمیته آموزش به رئیس بخش تحقیقاتی

جناب آقای / سرکار خانم ----- رئیس محترم بخش تحقیقاتی -----
با سلام و احترام، درخواست مورخ ----- آن بخش در خصوص موضوع همکاری موسسه با انجام پایان نامه / رساله آقای /
خانم ----- دانشجوی رشته ----- دانشگاه ----- با عنوان ----- که با
راهنمایی / مشاوره آقای / خانم ----- انجام خواهد شد، در جلسه مورخ ----- کمیته آموزش موسسه مطرح و مورد
تصویب قرار گرفت □ / نگرفت □ . مراتب برای ادامه فعالیت دانشجو بر اساس دستورالعمل نحوه همکاری موسسه با دانشجویان
کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاههای کشور، تحت نظر آن بخش تقدیم می‌گردد.

رئیس کمیته آموزش

رئیس موسسه و رئیس کمیته

رونوشت:

- معاون پژوهشی برای استحضار و همکاری
- معاون برنامه ریزی برای استحضار و همکاری
- واحد حراست جهت بررسی و تکمیل فرم های مربوطه
- دبیر کمیته آموزش جهت اطلاع و اقدام لازم
- استاد راهنما یا مشاور مربوطه