

## گرددش کار همکاری موسسه تحقیقات خاک و آب در پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاهها

## ۱- درخواست دانشجو

خانم / آقای دکتر / مهندس -----  
 با سلام و احترام، اینجانب ----- دانشجوی مقطع ----- رشته ----- دانشگاه -----  
 با آگاهی از مقررات و دستورالعمل نحوه همکاری آن موسسه با دانشجویان دانشگاهها علاقه مندم پایان نامه/ رساله خود را با عنوان  
 «-----» تحت راهنمایی/ مشاوره جنابعالی به انجام برسانم.  
 خواهشمند است اقدام لازم را در مورد فعالیت اینجانب برای انجام رساله/ پایان نامه در موسسه معمول فرمایند.  
**نام و نام خانوادگی دانشجو:**  
**تاریخ و امضاء:**

دانشجو

## ۲- درخواست استاد به بخش

جناب آقای ----- رئیس محترم بخش تحقیقات -----  
 با سلام و احترام، با توجه به اینکه موضوع پایان نامه/ رساله ایشان مرتبط با طرح/ پروژه تحقیقاتی با عنوان «-----»  
 شماره ----- و شماره ----- یا اولویت ----- بخش می باشد. خواهشمند است  
 اقدام مقتضی در خصوص فعالیت ایشان صورت گیرد. مدت زمان پیش بینی شده برای انجام پایان نامه/ رساله ایشان ----- ماه پس از  
 شروع می باشد.  
**نام و نام خانوادگی استاد:**  
**تاریخ و امضاء:**

استاد

## ۳- درخواست از بخش به دبیر کمیته آموزش موسسه

کمیته محترم آموزش موسسه  
 با سلام و احترام، به استحضار می‌رساند موضوع پایان نامه/ رساله نامبرده مربوط به طرح/ پروژه تحقیقاتی -----  
 با شماره ----- (پروپوزال طرح/پروژه، پیوست شود) یا اولویت ----- بخش،  
 در جلسه شورای بخش مطرح و با عنایت به اینکه استاد محترم دارای ----- طرح/ پروژه در دست اجرا و ----- گزارش معوق می‌باشند،  
 موردتصویب قرار گرفت □ / نگرفت □. خواهشمند است در این خصوص اقدام لازم معمول دارید. قابل ذکر است که فعالیت دانشجو طبق مقررات و  
 زیر نظر استاد و با نظارت این بخش خواهد بود.  
**رئیس بخش:**  
**تاریخ و امضاء:**

بخش تحقیقاتی

## ۴- از رئیس کمیته آموزش به رئیس بخش تحقیقاتی

جناب آقای/ سرکار خانم ----- رئیس محترم بخش تحقیقاتی -----  
 با سلام و احترام، درخواست مورخ ----- آن بخش درخصوص موضوع همکاری موسسه با انجام پایان نامه/ رساله آقای/ خانم -----  
 دانشجوی رشته ----- دانشگاه ----- با عنوان ----- که با راهنمایی/ مشاوره آقای/ خانم -----  
 انجام خواهد شد، در جلسه مورخ ----- کمیته آموزش موسسه مطرح و مورد تصویب قرار گرفت □ / نگرفت □. مراتب برای ادامه فعالیت  
 دانشجو بر اساس دستورالعمل نحوه همکاری موسسه با دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاههای کشور، و تحویل یک نسخه از پایان نامه  
 دانشجو به بخش خدمات فنی و تحقیقاتی موسسه تحت نظر آن بخش تقدیم می‌گردد.

رئیس موسسه و رئیس کمیته

رونوشت:

- معاون پژوهشی برای استحضار و همکاری
- معاون برنامه ریزی برای استحضار و همکاری
- واحد حراست جهت بررسی و تکمیل فرم های مربوطه
- دبیر کمیته آموزش جهت اطلاع و اقدام لازم
- استاد راهنما یا مشاور مربوطه
- بخش خدمات فنی و تحقیقاتی جهت همکاری و پیگیری تحویل پایان نامه به کتابخانه