

دستورالعمل انتشار آثار علمی

: به منظور ساماندهی نشر آثار علمی و پژوهشی در زمینه علوم خاک و آب و نیز انتقال یافته‌های حاصل از پژوهش به سایر محققان، متخصصان، مدرسان، دانش پژوهان و مراکز اجرایی ذیربط، این دستورالعمل در موسسه تحقیقات خاک و آب تدوین گردید که پس از تصویب به مورد اجرا در می آید.

:

: هر گونه محصول نوشتاری و نمایشی اعم از تالیف، گردآوری و ترجمه کتاب، تک نگاشت، نشریه فنی، نشریه ترویجی، نرم افزارهای علمی-فنی، نمایشنامه و منابع دیداری شنیداری در زمینه‌های مختلف علوم خاک و آب در راستای اهداف موسسه تحقیقات خاک و آب «اثر» محسوب می‌شود.

: هرگونه نوشتار مجلدی که در مورد موضوعی خاص تألیف، ترجمه یا گردآوری گردیده و تعداد صفحات آن در قطع وزیری ($16/5 \times 24$ سانتیمتر) طبق تعریف یونسکو کمتر از ۴۸ صفحه نباشد.

: هرگونه نوشتار علمی، پژوهشی، ترویجی یا آموزشی که بصورت جزوه، پوستر یا دستورالعمل فنی در مورد یک موضوع خاص تدوین شده و تعداد صفحات آن از حد تعریف شده برای کتاب کمتر باشد.

: اثری است منتج از انجام تحقیقات و یا برگرفته از منابع علمی که مخاطب آن کارشناسان و متخصصین کشاورزی می باشند. تعداد صفحات آن در قطع پالتویی (12×20 سانتیمتر) معمولاً کمتر از ۸۰ صفحه است.

: خودآموزی است که اطلاعاتی را درباره دانش و فنون جدید و کاربردی برگرفته از نتایج تحقیقات و یافته های علمی به زبان ساده و قابل درک در اختیار مخاطبان خود قرار می دهد تا بدون نیاز به کمک دیگران، اطلاعات مزبور را کسب کنند و کارائی آنان افزایش یابد. نشریه ترویجی در قطع پالتویی (12×20 سانتیمتر) منتشر شده و تعداد صفحات آن معمولاً کمتر از ۲۵ صفحه است. نوشتاری از اثر است که در قطع وزیری حدود ۳۰۰ کلمه و در قطع پالتویی حدود ۲۵۰ کلمه را در بر می گیرد. در خصوص آثاری که دارای فرمول‌ها و اشکال متعدد می‌باشند، صفحه حسب مورد به تشخیص کمیته و با توافق صاحب اثر تعیین می‌شود.

: اثری است که توسط شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی در زمینه‌ای خاص تهیه و نگارش یابد و حاصل تجارب و پژوهش های میدانی صاحب اثر باشد.

: اثری است که از زبان دیگر به زبان فارسی و بالعکس برگردانده شده باشد.

: اثری است شامل مطالبی متناسب با موضوعی خاص که توسط شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی جمع‌آوری و تنظیم شده باشد.

() : شخص (اشخاص) حقیقی و یا حقوقی که اثر خود را به دبیرخانه کمیته انتشارات ارائه می نماید.

: انجام هرگونه تغییر و اصلاح متن یک اثر که از نقطه نظر کیفیت به سه صورت زیر انجام می‌پذیرد:

: شامل ویراستاری موضوعی و تخصصی محتوای اثر، مقابله متن با اصل و رفع اشکالات و ابهامات مفهومی که در کیفیت اثر مؤثر خواهد بود.

: شامل اصلاح و یک‌دست کردن نگارش متن، پانوشته‌ها، ارجاعات، نمودارها، جداول، فهرست‌ها و تصاویر که بر اساس دستورالعمل نگارش فارسی انجام می‌شود.

: شامل قالب‌بندی متن، تعیین اندازه و نوع حروف سرعنوان، متن، زیرنویس و پانویس، تدوین و اصلاح ساختاری واژه‌نامه، نمایه، تعیین عنوان مکرر بالای صفحه، تنظیم فصل و سایر فعالیت‌های مربوط به آماده‌سازی و صفحه‌بندی متن برای چاپ می‌باشد.

: شامل بررسی و ارزیابی یک اثر از نظر علمی و فنی و اظهار نظر در مورد محتوای آن است.

: کلیه آثاری است که طبق مفاد این دستورالعمل و پس از تأیید کمیته انتشارات موسسه به صور مختلف (کاغذی و الکترونیکی) تهیه، چاپ و منتشر می شود.

: موسسه تحقیقات خاک و آب است که مسؤلیت انتشار اثر را بر عهده دارد.

: وجهی است که بابت تهیه اثر، ویرایش، داوری، بررسی و یا سایر خدمات مربوط به چاپ و نشر آن، از سوی موسسه تحقیقات خاک و آب با رعایت ضوابط و مقررات جاری به اشخاص ذیربط پرداخت می‌گردد.

: سندی است که برای چاپ و نشر آثار بین ناشر و صاحب اثر تنظیم می‌شود.

: به واگذاری همه حقوق مادی و معنوی صاحب اثر به ناشر برای مدت معین و با شمارگان مشخص اطلاق می‌گردد.

: در این نوع قرارداد همه حقوق مادی و معنوی اثر برای همیشه در تمام چاپ‌ها به ناشر واگذار می‌گردد. در این صورت برای چاپ‌های بعدی چنانچه اثر نیاز به تجدیدنظر داشته باشد، متناسب با میزان تجدیدنظر انجام‌شده و براساس توافق بین صاحب اثر اولیه و ناشر قرارداد جدیدی منعقد می‌شود.

☐ : آثار مورد بررسی باید مشمول شرایط زیر باشد.

- متن کامل اثر علمی همراه با تصاویر، نمودارها و جداول در قالب نسخه کاغذی و بر روی لوح فشرده (CD) منضم به پرسشنامه درخواست انتشار به دبیرخانه کمیته انتشارات ارسال گردد. در مورد آثار ترجمه‌ای ارسال متن کامل زبان اصلی ضروری است.

- اثر ارائه شده به زبان‌های فارسی یا انگلیسی بوده و یا در موارد استثنایی به تشخیص کمیته انتشارات به زبان دیگر نگاشته شده باشد.

- اثر ارائه شده برای چاپ نباید قبلاً چاپ شده و یا همزمان به ناشر دیگری ارسال گردد.

- چنانچه اثر تألیفی است، نگارنده باید حداقل دارای ۳ مقاله علمی - پژوهشی در همان زمینه باشد که خود مسؤلیت مقاله را به عهده داشته باشد. تشخیص بر عهده کمیته انتشارات است.

چنانچه اثر ترجمه‌ای است، باید ترجمه آخرین چاپ کتاب بوده و در مورد کتاب‌های غیر مرجع نباید بیش از ۵ سال از چاپ کتاب گذشته باشد. در موارد استثنائی تشخیص ضرورت بر عهده کمیته انتشارات خواهد بود.

- چنانچه ترجمه یک اثر مستقلاً توسط دو نویسنده برای دبیرخانه کمیته انتشارات ارسال گردد، اولویت بررسی بر اساس تقدم زمان دریافت کل اثر ترجمه‌ای توسط دبیرخانه است. بدیهی است بررسی اثر دیگر با موافقت نویسنده آن منوط به عدم پذیرش اثر اول در هر مرحله از بررسی می‌باشد.

- مرجع (فرانس) نویسی (فهرست منابع و شیوه ارجاعات در متن) باید از الگوی "فهرست منابع" مندرج در آخرین دستورالعمل مشروح سرفصل‌های گزارش نهایی پروژه و طرح تحقیقاتی تبعیت کند.

- برای تهیه فیلم و فعالیت‌های نمایشی ارائه فیلم‌نامه و نمایشنامه الزامی است.

☐ : آثار انتشار یافته باید مشمول شرایط زیر باشد.

- بر روی جلد اثر، به ترتیب نام وزارت جهاد کشاورزی، سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و موسسه تحقیقات خاک و آب درج گردد.

- بر روی جلد اثر، آرم موسسه، نشان (لوگو) و شماره پی در پی انتشارات موسسه ضروری است.

- شماره ثبت اثر در پایین صفحه حقوقی اثر درج گردد.

- شمارگان، طراحی جلد و متن آثار منتشره توسط کمیته انتشارات تعیین خواهد شد.

☐ : کلیه اعضای هیات علمی و محققان موسسه تحقیقات خاک و آب، یا با همکاری سایر متخصصین موسسات تحقیقاتی و آموزشی و دانشگاه‌های کشور متقابلاً می‌توانند نسبت به ارائه آثار خود در زمینه علوم خاک و آب به دبیرخانه کمیته انتشارات اقدام نمایند.

: ضروری است حداقل یکی از اعضای هیات علمی و محققان موسسه تحقیقات خاک و آب جزو نویسندگان باشد.

☐ : کمیته انتشارات می‌تواند حسب مورد موضوعاتی را به افراد ذیصلاح سفارش دهد تا اثر مورد نظر را تهیه نمایند.

☐ : ترکیب کمیته انتشارات:

- معاون پژوهشی موسسه به عنوان ریاست کمیته انتشارات که با ابلاغ رئیس موسسه منصوب می‌شود.

- اعضای کمیته انتشارات موسسه شامل مسئولین بخش‌های تحقیقاتی ستاد موسسه و یا نمایندگان آنها و سه نفر از اعضای هیات علمی صاحب نظر موسسه و یا مراکز استان‌ها که توسط رئیس کمیته معرفی و حکم اعضای توسط رئیس موسسه برای مدت سه سال صادر می‌شود.

- جلسات کمیته با شرکت حداقل ۲/۳ اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با رای نصف به اضافه یک نفر از شرکت کنندگان نافذ می‌باشد.
: کمیته انتشارات می‌تواند در موارد خاص از افراد صاحب‌نظر برای شرکت در جلسات کمیته (بدون حق رای) دعوت نماید.

☐ وظایف کمیته انتشارات:

- انتخاب دبیر کمیته انتشارات.
- بررسی و تعیین اولویت‌ها و موضوعات علمی مورد نیاز برای انتشار.
- سفارش تألیف، تدوین و ترجمه آثار علمی مورد نیاز به مولفان و مترجمان.
- ساماندهی و نظارت بر انتشار آثار علمی و تحقیقاتی.
- بررسی و تصمیم‌گیری درباره پذیرش یا رد آثار ارائه شده به دبیرخانه کمیته.
- تعیین داور برای بررسی علمی اثر ارائه شده به کمیته.
- پیشنهاد در مورد ویرایش و اصلاح متن در آثار ارائه شده با اطلاع صاحب اثر.
- تعیین ویراستار برای آثار پذیرفته شده.
- ارسال نامه پذیرش نهائی به نویسنده اول و رونوشت برای تامین اعتبار به مدیریت موسسه.
- پیگیری تدوین قرارداد بین ناشر و صاحب اثر.
- بررسی و اظهار نظر در مورد شمارگان و قطع اثر تایید شده برای چاپ.
- ارائه گزارش عملکرد کمیته انتشارات.
- تعیین حق الزحمه تألیف، تدوین، ترجمه، داوری و سایر خدمات نشر در چهارچوب ضوابط.

☐ : مراحل گردش کار:

- اعلام وصول اثر دریافت شده به نویسنده اول.
- طرح اثر ارسالی در کمیته انتشارات برای بررسی مقدماتی و تعیین بخش (بخش‌های) تحقیقاتی ذیربط برای تعیین ضرورت چاپ و معرفی داوران.
- نهائی کردن اسامی داوران پیشنهادی و ارسال آثار برای داوران.
- ارسال نقطه نظرات داوری برای نویسنده اول به منظور انجام اصلاحات.
- انتخاب داور نهائی و ارسال نسخ داوری برای بررسی اصلاحات و اظهار نظر نهائی.
- ارسال نقطه نظرات داور نهائی برای نویسنده اول به منظور انجام اصلاحات.
- تصمیم‌گیری نهائی در مورد پذیرش اثر.
- ویراستاری اثر.
- ارسال نسخه کاغذی و فایل الکترونیکی اثر نهائی برای بخش خدمات فنی موسسه برای انجام مراحل چاپ.
- اعلام نتیجه بررسی اثر در هر مرحله به نویسنده اول.

☐ : دبیر کمیته انتشارات موظف است نسبت به تشکیل جلسات کمیته، ارسال اثر به داوران، هماهنگی و تماس مداوم با داوران و

نویسنده(گان)، انتخاب داور نهائی و پی‌گیری امور ویراستاری، تعیین و رعایت زمان داوری و زمان بررسی اثر پیشنهادی در کمیته، اقدام نماید.

☐ : برای بررسی هر اثر سه داور تعیین خواهد شد که با تأیید دو داور، اثر مورد پذیرش مقدماتی قرار خواهد گرفت. در مواردی که نظرات داور نهایی برای نگارنده قانع کننده نباشد، برای تعیین تکلیف موضوع فقط برای یک بار در کمیته انتشارات قابل طرح خواهد بود.

☐ : در صورتی که هر یک از داوران انتخابی نظر خود را در مدت مذکور اعلام ننماید، کمیته نسبت به انتخاب داور(ان) دیگر اقدام خواهد کرد.

☐ کمیته انتشارات موظف است ضمن اعلام پذیرش نهائی اثر به نویسندگان رونوشتی از آن را برای تامین اعتبار و برنامه ریزی موارد مالی به مدیریت موسسه ارسال نماید. حق الزحمه کلیه عوامل طبق مقررات جاری پرداخت خواهد شد.

☐ حق‌الزحمه خدمات نشر:

☐ حق‌الزحمه خدمات نشر برای هر اثر بر مبنای امتیازات کسب‌شده طبق فرم معیارهای ارزیابی آثار علمی (فرم شماره دو پیوست) تعیین و سپس بر حسب نوع اثر محاسبه و نتیجه نهایی برای انجام مراحل پرداخت حق‌الزحمه به امور مالی گزارش می‌گردد.

- برای حق تألیف، تدوین و گردآوری ۲۰ درصد قیمت پشت جلد ضرب در ۱۰۰۰ شمارگان.
 - برای حق ترجمه ۱۰ درصد قیمت پشت جلد ضرب در ۱۰۰۰ شمارگان.
 - برای حق داوری ۵۰۰ هزار ریال تا یک میلیون ریال (با تشخیص کمیته انتشارات)، برای هر داور.
 - برای حق ویراستاری علمی ۱۰۰۰۰ تا ۲۰۰۰۰ ریال به ازای هر صفحه.
 - برای حق ویراستاری ادبی و فنی مبالغ بر حسب مورد و با تشخیص کمیته انتشارات تعیین خواهد شد.
 - حق الزحمه خدمات نشر برای آثاری که در قطع کوچکتر و یا بزرگتر از وزیری چاپ شده باشند بر اساس نظر کمیته محاسبه و تعیین خواهد شد.
 - در مواردی که آثار منتشر شده به عنوان اثر برگزیده در یکی از جشنواره‌های علمی انتخاب و یا به‌عنوان کتاب سال شناخته شود، رئیس کمیته می‌تواند به رئیس موسسه برای نویسنده (نویسندگان) پیشنهاد تشویق نماید.
 - علاوه بر حق الزحمه موضوع این دستورالعمل، از چاپ هر اثر تعداد ۱۵ نسخه از طرف کمیته به صاحب (صاحبان) اثر تحویل می‌گردد.
 - در موارد مقتضی و در صورت موافقت صاحب اثر، کمیته می‌تواند تا ۳۰٪ حق الزحمه را به صورت عین اثر چاپ‌شده و با ۳۰٪ تخفیف از قیمت پشت جلد در اختیار صاحب اثر قرار دهد.
- حق الزحمه مبنای (موارد ذکر شده بالا) هر ۲ سال یکبار به پیشنهاد کمیته و تصویب شورای تحقیقات موسسه قابل بررسی است.
- پرداخت مبالغ بیش از موارد ذکر شده با پیشنهاد کمیته و تأیید معاون پژوهشی (با توجه به محتوای اثر، رتبه دانشگاهی و سابقه انتشاراتی صاحب یا صاحبان اثر) امکان‌پذیر خواهد بود.
- مبالغ تشویقی آثار علمی طبق ماده ۴۴ قانون مالیات‌های مستقیم از مالیات معاف می‌باشد.

:



ناشر می‌تواند آثار چاپ‌شده قبلی خود را که مورد استقبال قرار گرفته و در بازار کمیاب و یا نایاب شده باشد، با رعایت مفاد این دستورالعمل (یک یا چند بار) تجدید چاپ نماید. اثری که برای تجدید چاپ به کمیته ارسال شده است برای کمیته انتشارات به عنوان اثر جدید در دستور کار داوری قرار خواهد گرفت.

حق الزحمه صاحب اثر برای تجدید چاپ در هر مرحله براساس قیمت پشت جلد اثر (چاپ جدید) و به شرح ذیل محاسبه خواهد شد:

الف: بدون تجدیدنظر برای اثر تألیفی و گردآوری شده ۸ تا ۱۰٪ قیمت پشت جلد ضرب در حداقل ۱۰۰۰ شمارگان و برای اثر ترجمه شده ۵ تا ۸٪ قیمت پشت جلد ضرب در حداقل ۱۰۰۰ شمارگان.

ب: با تجدیدنظر به نسبت اهمیت کار و میزان تجدیدنظر که به تأیید کمیته می‌رسد برای اثر تألیفی و گردآوری شده ۱۰ تا ۱۲ درصد قیمت پشت جلد ضرب در حداقل ۱۰۰۰ شمارگان و برای اثر ترجمه شده ۸ تا ۱۰ درصد قیمت پشت جلد ضرب در حداقل ۱۰۰۰ شمارگان در نظر گرفته می‌شود.

امور مربوط به چاپ اثر (با رعایت قوانین نشر) به عهده بخش خدمات فنی و تحقیقاتی موسسه خواهد بود.

کلیه حقوق چاپ و نشر برای موسسه تحقیقات خاک و آب محفوظ خواهد بود.

نشریات ادواری، گزارش‌های نهایی و بولتن‌های فنی مؤسسه شامل مقررات این دستورالعمل نمی‌باشند.

مدت اعتبار این دستورالعمل پنج سال خواهد بود که پس از آن توسط کمیته انتشارات موسسه مجدداً قابل بازنگری می‌باشد. در این دوره انجام

هر گونه اصلاحات پیشنهادی کمیته، منوط به تأیید شورای تحقیقات موسسه است.

مفاد این دستورالعمل جایگزین دستورالعمل قبلی پذیرش و نشر آثار علمی و پژوهشی موسسه در سال ۱۳۸۴ می‌شود و بعد از تصویب، انتشار آثار، تابع این دستورالعمل خواهد بود.